



AVG Protocol

Algemene Verordening Gegevensbescherming

IMENA FOUNDATION

Mei 2023

Inhoud

1. <u>Donateursadministratie</u>	3
1.1 Persoonsgegevens	
1.2 Locatie	
1.3 Beheer	
1.4 Verwerkingen	
2. <u>Privacyverklaring</u>	5
3. <u>Beleid rond continuïteit</u>	5
4. <u>Toezichthouder</u>	5
5. <u>SSL-certificaat</u>	5
6. <u>Verkoopadministratie</u>	6
6.1 Persoonsgegevens	
6.2 Locatie	
6.3 Beheer	
6.4 Verwerkingen	

Geachte lezer,

In dit dossier is vastgelegd hoe Stichting Imena Foundation omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom.

Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen.

1. Donateursadministratie

Stichting Imena Foundation hanteert het volgende systeem voor de vastlegging van persoonsgegevens:

1.1 Persoonsgegevens

- Voorletter(s):
- Voorvoegsel:
- Naam:
- Adres:
- Postcode:
- Woonplaats:
- Telefoonnummer:
Wij vragen toestemming aan vrijwilligers om het telefoonnummer op te nemen in onze administratie om zo vrijwilligers te benaderen voor het doen van vrijwilligerswerk voor onze stichting.
- E-mailadres:
Het e-mailadres is optioneel en wordt alleen gevraagd aan donateurs die nieuwsbrieven/nieuwsflitsen per e-mail willen ontvangen.
- Betaalperiode:
- Toegezegd bedrag donateur:
- Betaalwijze:
- IBAN:
- Bedankje:
Wij bedanken de donateur na de eerste donatie en daarna ieder daaropvolgend jaar voor de steun. Indien de donateur aangeeft geen bedankje te willen ontvangen dan wordt dit in de donateursadministratie opgenomen. Wij bedanken per post en sturen een brief of voorbedrukte kaart van onze stichting.
- Nieuwsbrief:
Wij sturen de donateur na een donatie en daarna ieder daaropvolgend jaar van doneren jaarlijks twee nieuwsbrieven, een nieuwflits en een kerstkaart van Imena Foundation. Indien de donateur geen nieuwsbrief/nieuwsflits/kerstkaart wil ontvangen dan wordt dit in de donateursadministratie opgenomen.
- Afmeldingsdatum:



Imena Foundation
Handwerkerszijde 35
9201 LJ Drachten
The Netherlands

Tel. +31 (0)512 729020
info@imenafoundation.nl
www.imenafoundation.nl

IBAN: NL23 RABO 0321 5340 77
BIC/Swift RABONL2U
KvK/CC 0110 8215

1.2 Locatie

De donateursadministratie wordt op het kantoor van Imena Foundation beheerd. De Medewerker Secretariaat werkt op een laptop die in verbinding staat met een server met twee harde schijven waarvan één gebruikt wordt als back-up.

1.3 Beheer

Nieuwe donateurs melden zich aan bij het secretariaat van Imena Foundation dat wordt bemand door de Medewerker Secretariaat. Deze medewerker verwerkt wekelijks de nieuwe aanmeldingen in een spreadsheet. Afmeldingen komen eveneens binnen bij het secretariaat. De afmeldingen worden eveneens wekelijks verwerkt door bovengenoemde medewerker. Afmeldingen worden nog twee jaar in het systeem bewaard. Daarna wordt de betrokkene uit het systeem verwijderd.

1.4 Verwerkingen

Incassomachtigingen van donateurs worden per opgegeven betaalperiode automatisch geïncasseerd. Daartoe worden hun naam, voorletters en IBAN ingebracht in het systeem van de bank. Voordat er geïncasseerd wordt, bekijken wij of er geen afmeldingen zijn geweest. Indien de donateur zich heeft afgemeld, wordt dit per direct verwerkt in het incassosysteem van de bank.

2. Privacyverklaring

Stichting Imena Foundation legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het donateurschap, de verwerking van een eenmalige gift of de aankoop van een prentenboek. Wij verstrekken uw gegevens uitsluitend aan banken voor de verwerking van incassomachtigingen, en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons vertrouwelijk behandeld.

Uw e-mailadres wordt uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze stichting betreffen, zoals nieuwsbrieven over gestarte en afgesloten projecten.

Uw gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

U kunt zich te allen tijde afmelden als donateur.

Stuur daarvoor een mail aan secretariaat@imenafoundation.nl. Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kunt u doorgeven aan ons secretariaat.

Imena Foundation zorgt voor een goede en passende beveiliging (zowel technisch als fysiek) van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden.

3. Beleid rond continuïteit

De donateursadministratie wordt op het kantoor van Imena Foundation beheerd.

De Medewerker Secretariaat werkt op een laptop die in verbinding staat met een server met twee harde schijven waarvan één gebruikt wordt als back-up.

4. Toezichthouder

Imena Foundation heeft geen onafhankelijke toezichthouder aangesteld, omdat er geen bijzondere persoonsgegevens worden opgeslagen of grootschalig gegevens worden verwerkt. De privacytaak is ondergebracht bij de Medewerker Secretariaat die belast is met de gegevensverwerking.

5. SSL-certificaat

Nieuwe donateurs melden zich aan bij het secretariaat dat wordt bemand door de Medewerker Secretariaat. Ook de aanmeldformulieren die worden ingevuld op de website, komen binnen bij het secretariaat. De aanmeldformulieren worden vanaf 1 januari 2019 versleuteld verstuurd.

6. Verkoop van prentenboek

Stichting Imena Foundation hanteert het volgende systeem voor het uitvoeren van de order:

6.1 Persoonsgegevens

- Naam:
- E-mailadres:
- Bedrijfsnaam: (indien van toepassing)
- Adres:
- Postcode:
- Plaats:
- Telefoonnummer: (niet verplicht)
- Aantal exemplaren:

6.2 Locatie

De verkoopadministratie wordt op het kantoor van Imena Foundation beheerd. De Medewerker Secretariaat werkt op een laptop die in verbinding staat met een server met twee harde schijven waarvan één gebruikt wordt als back-up.

6.3 Beheer

Na het uitvoeren van de order worden uw gegevens zeven jaar bewaard vanwege de administratieve verantwoording van de order. Daarna worden de gegevens van de betrokkene uit het systeem verwijderd.

6.4 Verwerking

De klant betaalt contact, via een machtiging, via een bankoverschrijving of via een Ideal betaling. Bij contante betaling worden alleen de naam en het adres van de klant genoteerd. Bij een machtiging worden naam, adres, telefoonnummer en IBAN opgeslagen (verplicht). Bij een bankoverschrijving leggen we de naam van de klant en zijn/haar IBAN vast. Bij een Ideal betaling worden naam, adres, telefoonnummer, IBAN en e-mailadres opgeslagen in een spreadsheet.